

بنام خدا

دستور العمل اجرایی تخصیص اعتبار ویژه پژوهشی اعضای هیأت علمی دانشگاه شهید بهشتی (آبان ۱۳۹۳)

به منظور اجرای دقیق آئین نامه تخصیص اعتبار ویژه پژوهشی به اعضای هیات علمی دانشگاه شهید بهشتی، ثبت، ارزیابی و امتیازدهی فعالیتهای پژوهشی بر اساس آئین نامه مذکور و با رعایت ضوابط زیر انجام میگردد.

۱- نحوه ثبت و ورود اطلاعات فعالیتهای پژوهشی اعضای هیات علمی

۱-۱- در صورت تمایل به دریافت اعتبار ویژه هر سال، عضو هیات علمی دانشکده/پژوهشکده میبایست در موعد مقرر نسبت به ثبت اطلاعات و مستندات فعالیتهای پژوهشی امتیاز آور خود (موضوع جدول مندرج در ماده ۳ آئین نامه) نظیر مقالات، کتابها، اختراعات، طرحهای پژوهشی و ... در سامانه گلستان اقدام نموده و همچنین در صورت درخواست به معاونت پژوهشی دانشکده/پژوهشکده ارائه دهند. پس از تکمیل ثبت اطلاعات و اطمینان از صحت آنها، عضو هیات علمی نسبت به ارسال درخواست خود برای امتیاز دهی فعالیتهای ثبت شده به معاون پژوهشی واحد ذیربط اقدام می نماید.

تبصره ۱: بازه قانونی ثبت اطلاعات پژوهشی هر سال در سامانه گلستان توسط اعضای هیات علمی، حداکثر تا پایان اردیبهشت سال بعد خواهد بود. در پایان این مدت امکان افزودن فعالیتهای جدید، و همچنین تکمیل یا تغییر اطلاعات گروه بندی شده در پرونده اعتبار ویژه آنسال برای اعضای هیات علمی وجود نخواهد داشت.

۲- نحوه ارزیابی فعالیتهای پژوهشی اعضای هیات علمی

۱-۲- پس از وصول درخواست عضو هیات علمی در موعد مقرر، فرایند بررسی صحت ورود اطلاعات فعالیتهای پژوهشی و همچنین ارزیابی و امتیازدهی آنها طبق ضوابط موجود در آئین نامه توسط معاونین پژوهشی واحد انجام گرفته و امتیازات محاسبه شده هر فعالیت در موعد مقرر در سامانه گلستان ثبت و تایید میشوند.

تبصره ۲: بازه بررسی صحت و امتیازدهی اطلاعات اعضای هیات علمی توسط معاونین پژوهشی واحدها حداکثر تا آخر تیرماه هر سال خواهد بود.

۲-۲- پس از اتمام عملیات بررسی صحت ورود اطلاعات و امتیازدهی فعالیتهای کلیه متقاضیان اعتبار ویژه هر واحد توسط معاونت پژوهشی دانشکده/پژوهشکده، اسامی کلیه متقاضیان هر واحد برای دریافت اعتبار ویژه هر سال منحصرأ بصورت یکجا و طی یک نامه پیش از پایان مهلت مقرر به معاونت پژوهشی دانشگاه ارسال میگردد و امکان معرفی متقاضیان جدید پس از ارسال این نامه وجود نخواهد داشت.

۳- نحوه انعقاد قرارداد و پرداخت اعتبار ویژه به اعضای هیات علمی

۱-۳- پس از وصول درخواستها و در صورت صحت اطلاعات و امتیازات متقاضیان هر واحد، قراردادهای اعتبار ویژه کلیه اعضای هیات علمی آن واحد طبق آئین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه در معاونت پژوهشی دانشگاه تهیه و پس از امضا توسط عضو هیات علمی جهت پرداخت مرحله اول به مالی دانشگاه ارسال میگردد.

تبصره ۴: قراردادهای اعتبار ویژه بصورت یکساله و از ابتدای مهر هر سال تا پایان شهریور سال بعد منعقد میشوند.

تبصره ۵: در صورتیکه برخی از اعضای هیات علمی متقاضی اعتبار ویژه، تا زمان ارسال درخواست خود به همراه سایر اعضای متقاضی دریافت اعتبار ویژه دانشکده/پژوهشکده ذیربط نسبت به تسویه اعتبار ویژه دریافتی سال قبل اقدام ننموده باشند، امضای قرارداد ایشان برای دریافت اعتبار ویژه آن سال پس از تسویه اعتبار ویژه سالهای قبل انجام خواهد شد.