

موضوع: دستور العمل بررسی غیبت در امتحانات پایان نیمسال برای تمام دوره های تحصیلی

ماده ۱: دانشجو موظف است در صورت بروز بیماری، در روز امتحان جهت درمان بیماری و دریافت گواهی استعلامی به منظور استفاده از حذف پزشکی به اداره بهداشت، امور درمان و مشاوره دانشجویان مراجعه نماید.

تبصره ۱: در صورتی که در موارد نادر دانشجو نتوانست به اداره بهداشت دانشگاه مراجعه نماید یا بیماری او در ساعات غیر فعال بودن این اداره باشد، باید بلافاصله در ساعات کاری این اداره را از بیماری خود مطلع سازد.

تبصره ۲: مراجعه به اداره بهداشت دانشگاه به علت بیماری سرپایی با تظاهرات بالینی جزئی که با مصرف دارو قابل کنترل باشد نمی تواند الزاماً دلیلی برای صدور استعلامی باشد.

ماده ۲: اگر دانشجویی جهت درمان به مرکز درمانی یا پزشک خارج از دانشگاه مراجعه نمود، لازم است بعد از تماس اولیه با اداره بهداشت، گواهی استعلامی خود را به همراه تمام مدارک پزشکی **در اولین روز بعد از استراحت مطلق شخصاً** به اداره بهداشت دانشگاه ارائه دهد تا عملاً امکان بررسی دقیق تر توسط پزشکان اداره بهداشت وجود داشته باشد. اصولاً گواهی های پزشکی که بیش از ۲ روز کاری از پایان تاریخ صدور آنها یا از زمان استراحت مطلق ذکر شده در آنها گذشته، قابل بررسی نخواهد بود.

تبصره ۱: گواهی های صادره توسط پزشکان خارج از دانشگاه پس از بررسی توسط اداره بهداشت و درمان دانشگاه، تایید یا رد خواهد شد. این بررسی حداکثر پنج روز کاری طول خواهد کشید.

تذکر: گواهی استعلامی برای بعضی بیماری ها ضرورتاً نمی تواند دلیلی برای عدم شرکت در امتحان باشد. در بسیاری از موارد فرد با مراجعه به موقع به پزشک و رسیدگی، می تواند در امتحان مربوطه شرکت نماید. در دست داشتن هر گواهی پزشکی به مفهوم مجوز عدم شرکت در امتحان نیست و اداره بهداشت و درمان با در نظر گرفتن دلایل پزشکی به بررسی آنها می پردازد و نظر خود را اعلام می نماید.

موضوع: دستور العمل بررسی غیبت در امتحانات پایان نیمسال برای تمام دوره های تحصیلی

ماده ۳: در صورت بستری شدن کمتر از ۲۴ ساعت در بیمارستان عیناً مانند ماده ۲ عمل شود و در صورت بستری شدن بیش از ۲۴ ساعت در بیمارستان، لازم است بعد از ترخیص تصویر برگ پذیرش و خلاصه پرونده خود را ممهور به مهر بیمارستان حداکثر ظرف ۱۵ روز به اداره بهداشت و درمان ارائه نماید.

- نتیجه بررسی را اداره بهداشت در زمان تعیین شده در بالای نامه ای به مدیریت خدمات آموزشی دانشگاه و رونوشت آن را به دانشکده ارسال می نماید. در صورت عدم تایید گواهی توسط اداره بهداشت، غیبت غیرمجاز و نمره صفر منظور خواهد شد.

ماده ۴: در صورتیکه دانشجو به دلیل موجهی نتواند در امتحانات پایان نیمسال شرکت نماید، موظف است حداکثر ۱۵ روز پس از آخرین امتحان دلایل و مدارک خود را به صورت مکتوب جهت بررسی موجه نمودن غیبت، به امور آموزش دانشکده خود جهت بررسی در شورای آموزشی واحدها ارائه نماید. لازم است شورای آموزشی واحد پس از بررسی مدارک، صورتجلسه شورا و دلایل و مستندات مربوطه را برای بررسی و اقدامات بعدی به مدیریت خدمات آموزشی دانشگاه ارسال نمایند. به مدارکی که پس از ۱۵ روز تحویل داده شود، ترتیب اثر داده نخواهد شد.

اداره ثبت نام و امتحانات