



امور پژوهشی دانشجویان تحصیلات تکمیلی؛ قوانین و فرایندها

1

تهیه و تنظیم: مهسا هاشمی – هانیه قوامی

۱۴۰۳/۰۹/۱۹

امور پژوهشی دانشجویان تحصیلات تکمیلی:

❖ کفایت دستاوردهای علمی دانشجویان دکتری

❖ همیار پژوهشی

❖ فرصت مطالعاتی دانشجویان دکتری

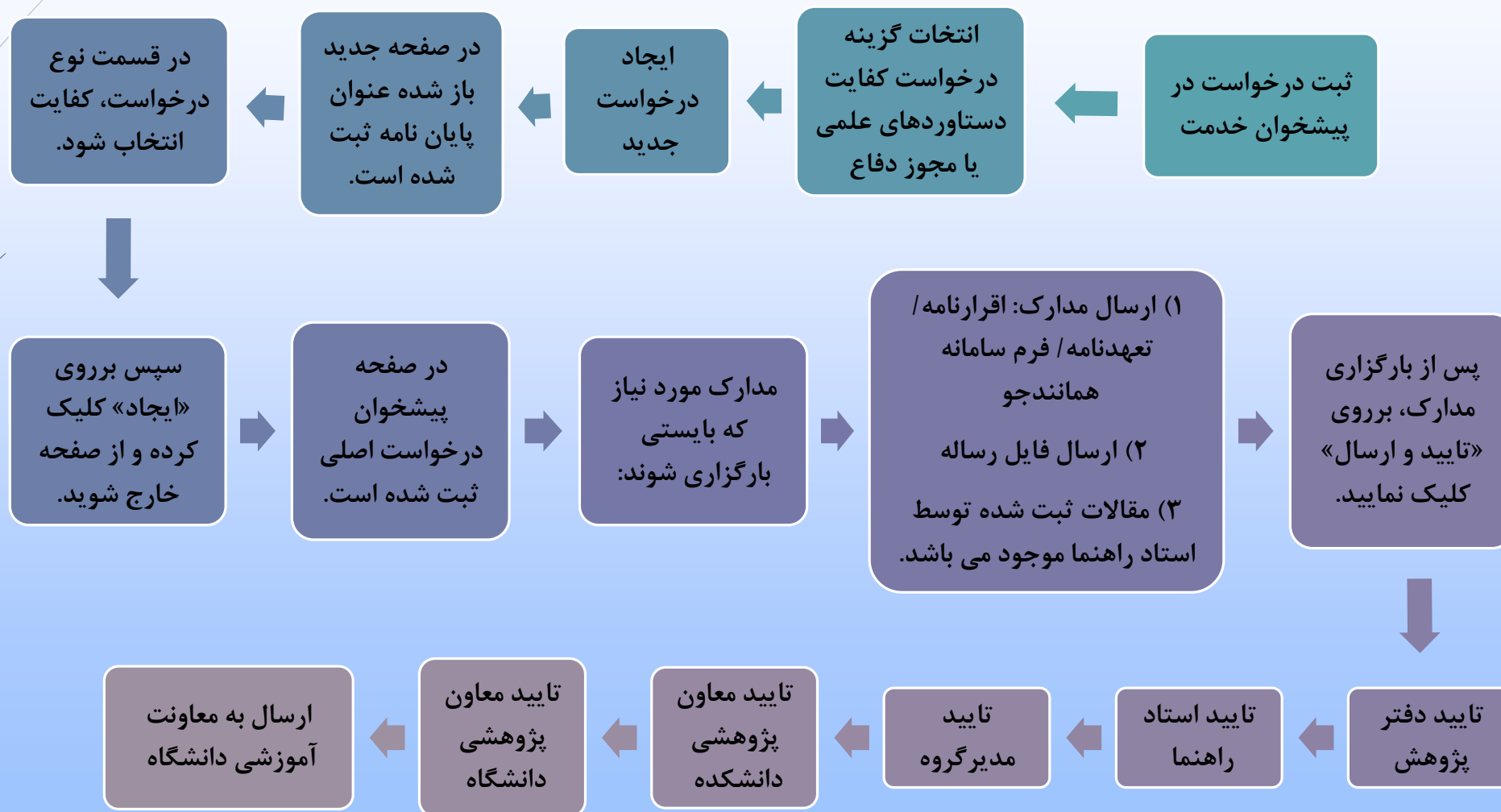
❖ صندوق حمایت

❖ پسادکترا



فرایند ثبت درخواست کفایت در گلستان

نکته: شرط صدور مجوز دفاع، تایید کفایت دستاوردهای علمی رساله دکتری می باشد.



همیار پژوهشی

- ❖ **پروپزال** دانشجوی دکتری متقاضی همیار پژوهشی، به تصویب رسیده باشد.
- ❖ درخواست های همیاران پژوهشی حتما در زمان تحصیل ایشان ثبت و ارسال گردد. همیار پژوهشی به فارغ التحصیلان تعلق نمی گیرد.
- ❖ سقف مجاز برای دانشجویان مقطع کارشناسی ارشد ۱۲ ماه و برای دانشجویان دکتری ۳۰ ماه در کل دوران تحصیل در نظر گرفته شده است. (ترم اول تحصیل و ترم هایی که منجر به مرخصی و یا حذف ترم شده است، مشمول پرداخت همیار نمی گردد).
- ❖ **درخواست همیار پژوهشی پس از اتمام ترم تحصیلی که همیار بوده اند، در سامانه گلستان ثبت گردد.**
- ❖ هنگام ارسال درخواست ها، محل تامین اعتبار پرداختی (سال اعتبار ویژه) توسط استاد راهنما و یا مشاور مشخص گردد.
- ❖ دانشجویان ملزم به ثبت شماره **حساب و شبای بانک تجارت به نام خود دانشجو** در سامانه گلستان پیش از ارسال درخواست همیار پژوهشی می باشند.
- ❖ به دلیل محدودیت در پرداخت ها سقف هر درخواست برای دانشجوی دکتری از گزنت سال های ۱۳۹۷ و ۱۳۹۸ به مدت ۶ ماه، از گزنت سال ۱۳۹۹ به مدت ۴ ماه و از گزنت سال ۱۴۰۰ به مدت ۳ ماه می باشد.
- ❖ درخواست برای دانشجویان دوره شبانه از تاریخ ۰۱/۰۱/۱۴۰۱ به بعد قابل قبول است.

فرایند ثبت درخواست همیار پژوهشی

6



فرصت مطالعاتی دانشجویان دکتری

شرایط عمومی متقاضی

- ❖ متقاضی دانشجوی دوره دکتری روزانه و تمام وقت باشد.
- ❖ امتحان جامع را با موفقیت گذرانده باشد.
- ❖ طرح تحقیقاتی دانشجو (پروپوزال) به تصویب رسیده باشد.

□ نکته: دانشجویان دکتری می توانند تا حداکثر قبل از شروع ترم ۷ (پس از تصویب پروپوزال و قبولی در آزمون جامع) درخواست استفاده از فرصت مطالعاتی را ارائه نمایند.

- ❖ دعوتنامه رسمی از دانشگاه میزبان داشته باشد.

فرصت مطالعاتی دانشجویان دکتری

مدارک مورد نیاز جهت ارائه به گروه

- ❖ رزومه
- ❖ کاربرگ پیوست یک
- ❖ چکیده پیشنهادی تحقیق
- ❖ دعوتنامه رسمی از دانشگاه میزبان

مدارک مورد نیاز جهت ارائه به کارشناس پژوهش دانشکده

- ❖ دعوتنامه
- ❖ بلیط
- ❖ پاسپورت
- ❖ گواهی اشتغال به تحصیل

بعد از اتمام دوره فرصت مطالعاتی

- ❖ انجام تسویه حساب بلافاصله پس از خاتمه فرصت مطالعاتی
- ❖ اقدام برای لغو تعهد پس از انجام کامل تعهدات مربوط به فرصت مطالعاتی خارج

فرایند درخواست فرصت مطالعاتی



نکات مهم

- ❖ دانشجویانی که از حمایت مالی استفاده می کنند در نظر داشته باشند ۶۵٪ از هزینه اقامت و بلیط دانشجویی توسط سازمان امور دانشجویان پرداخت می گردد.
- ❖ دانشجویانی که به هر دلیل پیش از اتمام فرصت مطالعاتی ۶ ماهه اقدام به ترک دانشگاه مقصد می نمایند می بایست بلافاصله پس از بازگشت به دانشگاه محل تحصیل نسبت به واریز مبلغ اضافه دریافتی به حساب خزانه داری کل اقدام نموده و با سازمان امور دانشجویان تسویه حساب نمایند.
- ❖ دانشجویان فرصت مطالعاتی موظفند گزارش روند تحقیق خود را هر ۲ ماه یک بار در سامانه بارگزاری و به تایید استاد راهنما، معاونت پژوهشی و یا آموزشی محل تحصیل (دانشگاه مبدا) برسانند.
- ❖ دانشجوی فرصت مطالعاتی موظف است در زودترین زمان پس از خاتمه حکم فرصت به دانشگاه محل تحصیل خود بازگردد و گزارش استاد راهنمای میزبان خود را که در آن تاریخ شروع و خاتمه دوره و نتایج و برون داد دوره قید شده است را در اختیار دانشگاه محل تحصیل قرار دهد تا در نهایت جهت تسویه حساب به سازمان ارسال گردد.
- ❖ دانشجوی فرصت مطالعاتی موظف است گزارش کامل به همراه مستندات از فعالیت های علمی و تجربیات کسب شده را در اختیار دانشکده و دانشگاه محل تحصیل قرار دهد.
- ❖ دانشجویانی که از تسهیلات فرصت تحقیقاتی خارج استفاده می کنند موظفند مطابق با سند محضری سپرده شده، پس از فراغت از تحصیل در قالب یکی از موارد مندرج در شیوه نامه خدمات و تعهدات خود را در کشور انجام دهند.

چکیده دستورالعمل حمایت از پایان نامه ها و رساله ها توسط صندوق حمایت از پژوهشگران و فناوران کشور

صندوق حمایت از پژوهشگران و فناوران کشور (INSF) در راستای حمایت از محققان جوان، از طرح های پژوهشی آنان در قالب پایان نامه کارشناسی ارشد و رساله های دکتری حمایت می کند. دانشجویان تحصیلات تکمیلی با ارائه طرح های پژوهشی در چارچوب اولویت های تحقیقاتی کش.ر و صندوق در قالب پایان نامه و رساله می توانند از حمایت مالی برخوردار شوند.

رشته های مورد حمایت: حمایت از پایان نامه های کارشناسی ارشد منحصر در رشته هایی صورت می گیرد که دوره دکترای تخصصی آن در کشور دایر نیست و یا ظرفیت موجود پاسخگوی نیاز کشور نیست.

میزان حمایت: حمایت جهت تامین هزینه های پژوهش به استاد راهنما و کمک هزینه تحقیق به دانشجو تعلق می گیرد.

مراحل پرداخت:

مبلغ حمایتی مصوب در سه مرحله براساس گزارش پیشرفت کار به شرح ذیل به دانشجو و استاد راهنما پرداخت می شود.

❖ بخش اول: به میزان ۴۰٪ مبلغ حمایت مصوب طرح به صورت پیش پرداخت پس از انعقاد قرارداد با صندوق انجام خواهد شد.

❖ بخش دوم: به میزان ۴۰٪ مبلغ حمایت مصوب طرح که براساس پیشرفت ۵۰٪ کار پژوهشی با ارائه گزارش و مستندات با درخواست استاد راهنما و تایید صندوق و ناظر طرح پرداخت خواهد شد.

❖ بخش سوم: به میزان ۲۰٪ حمایت مصوب طرح پس از دفاع پایان نامه یا رساله و با ارائه گزارش نهایی طرح و انجام تعهدات با درخواست استاد راهنما و تایید صندوق و ناظر پرداخت خواهد شد.

شرایط:

- ❖ دانشجوی به صورت تمام وقت مشغول به تحصیل بوده و درمورد دانشجویان دکترا، آزمون جامع را با موفقیت گذرانده باشد.
- ❖ موضوع طرح پژوهشی قبل از تصویب در قالب فرم های پژوهشی صندوق ارائه گردد.
- ❖ درمورد دانشجویان دکترا، از تاریخ دفاع از موضوع رساله دکترا تا تاریخ ثبت نام در سامانه بیش از یک سال نگذشته باشد.
- ❖ در مورد دانشجویان کارشناسی ارشد، از آغاز تحصیل تا زمان ثبت نام در سامانه بیش از ۳ نیمسال تحصیلی و در مورد دانشجویان دکترا بیش از ۳ سال تحصیلی نگذشته باشد.

نکته: بیش از دو دانشجوی یک استاد راهنما نمی توانند بطور همزمان از حمایت پایان نامه یا رساله برخوردار شوند.

مدارک مورد نیاز:

مدارک زیر در سامانه صندوق به آدرس [/https://rtms.insf.org](https://rtms.insf.org) تکمیل و بارگزاری می‌گردد.

- ❖ فرم ثبت نام
- ❖ پیشنهادیه طرح پایان نامه یا رساله دکترا به همراه جدول زمانی مراحل تکمیل آن
- ❖ صورتجلسه تصویب پیشنهاد طرح پایان نامه یا رساله در قالب فرم صندوق و در سربرگ محل تحصیل
- ❖ ریزنمرات مقطع تحصیلی فعلی
- ❖ معدل مقطع تحصیلی قبل و نمره اخذ شده زبان برای دانشجویان دکترا
- ❖ گواهی قبولی در آزمون جامع برای دانشجویان دکترا
- ❖ فایل لیست اسامی داوران داخلی و خارجی پایان نامه یا رساله
- ❖ رزومه علمی پژوهشی متقاضی
- ❖ حکم هیات علمی استاد راهنما

نحوه درخواست و فراخوان:

- ❖ صندوق سالیانه در سه نوبت طبق زمانبندی اعلام شده اقدام به فراخوان و اطلاع رسانی در سایت صندوق حمایت به آدرس <https://insf.org/fa> می نماید.
- ❖ کلیه درخواست ها در کارگروه و کمیته تخصصی پس از پایان تاریخ فراخوان بررسی می گردد.
- ❖ کلیه درخواست ها از طریق سامانه صندوق و توسط استاد راهنما ثبت می شوند.
- ❖ نتیجه اولیه بررسی از طریق سامانه ظرف مدت یک ماه بعد از ثبت نام اعلام می گردد.

داوری و نظارت:

- ❖ پس از ارائه طرح به صندوق و بررسی احراز شرایط اولیه توسط دبیر کارگروه مربوطه، طرح جهت غربالگری و دآوری برای داوران متخصص و صاحب نظر در آن زمینه فرستاده می شود.
- ❖ در صورت تایید نهایی طرح، تفاهم نامه بین استاد راهنما، دانشجو و صندوق منعقد می گردد.
- ❖ مدت انجام طرح ۴ نیمسال می باشد که با تصویب کارگروه تا ۲ نیمسال قابل تمدید خواهد بود.
- ❖ هر مرحله از مراحل تصویب و پیشرفت طرح باید به درخواست استاد راهنما به تایید صندوق و ناظر رسانده شود.

دوره پسادکتری

انواع پذیرش

- ❖ با استفاده از اعتبار ویژه پژوهشی یا طرح برون‌سازمانی اعضای هیات‌علمی
- ❖ با حمایت مشترک دانشگاه و صندوق حمایت از پژوهشگران و فناوران (با و یا مستقل از عقد تفاهم‌نامه دانشگاه با صندوق)
- ❖ از محل اعتبار مرکز تعاملات علم و فناوری ریاست جمهوری (بنیاد ملی نخبگان)
- ❖ با حمایت سایر سازمان‌های دولتی یا غیردولتی

دوره پسادکتری با استفاده از اعتبار ویژه پژوهشی یا طرح برون سازمانی

اعضای هیات علمی



پسادکتری با حمایت مشترک دانشگاه و صندوق حمایت از پژوهشگران و فناوران (با و یا مستقل از عقد تفاهم‌نامه دانشگاه با صندوق)



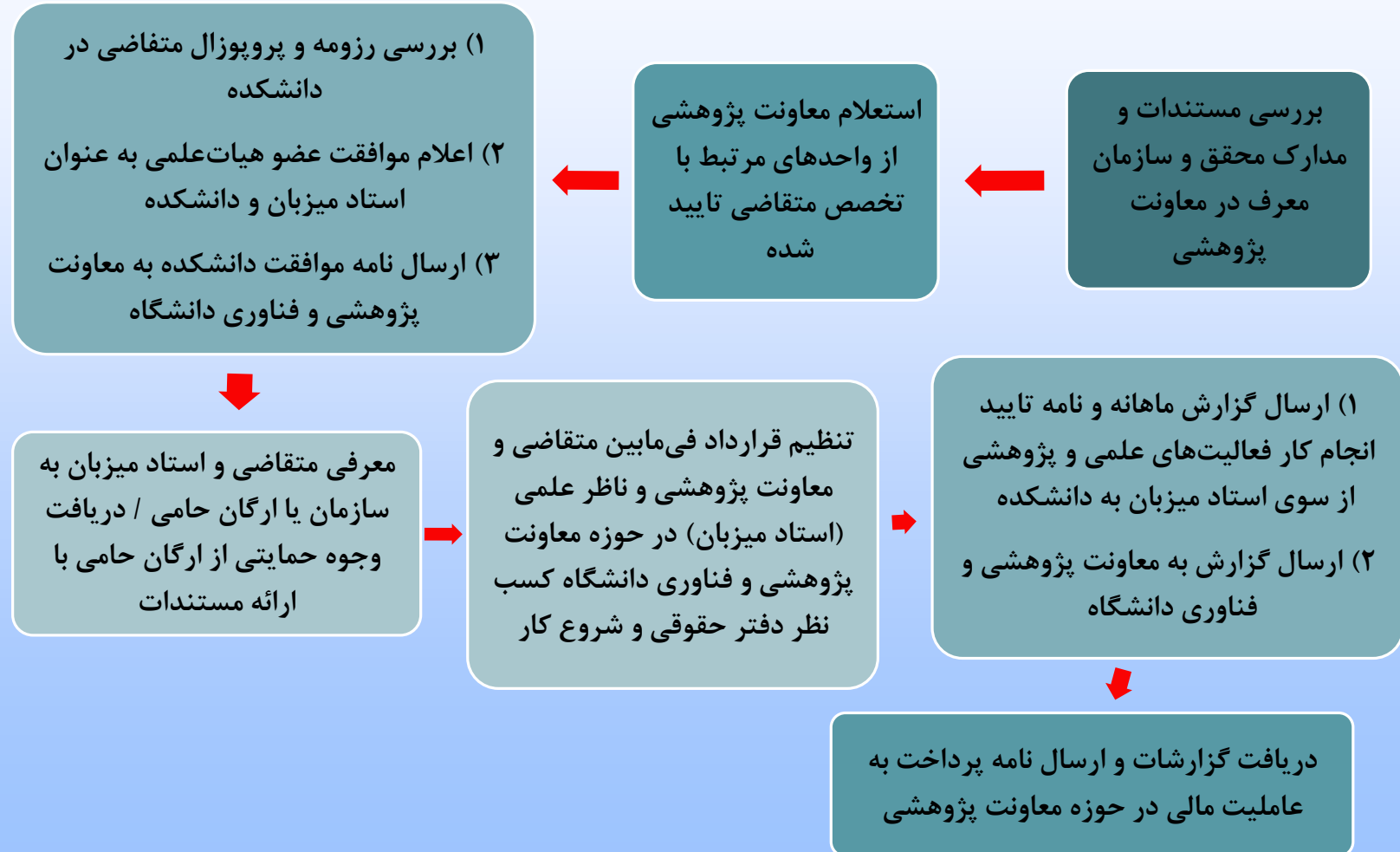
دوره پسادکتری با حمایت بنیاد ملی نخبگان

دانش آموختگان ایرانی دانشگاه های داخل کشور که با بنیاد ملی نخبگان در تعامل می باشند و همچنین دانش آموختگان ایرانی دانشگاه های خارج از کشور می توانند درخواست خود را در سامانه "همکاری با متخصصان و فناوران ایرانی خارج از کشور" به آدرس <https://connect.isti.ir> ثبت نمایند.



دوره پسادکتری با حمایت سایر سازمان‌های دولتی یا غیردولتی

(سازمان‌هایی که نیاز به تربیت نیروی متخصص و پسادکتری داشته باشند و فرد دانش‌آموخته را طی نامه به دانشگاه معرفی می‌کنند.)



ضمن تشکر از همراهی و توجه شما، راه های ارتباطی با معاونت پژوهشی دانشکده
به شرح ذیل اعلام می گردد:

معاون پژوهشی: جناب آقای دکتر امیررضا اصنافی

۰۲۱۲۹۹۰۵۳۰۵

۰۲۱۲۹۹۰۵۳۰۷

کارشناس مسئول دفتر پژوهش: سرکار خانم مهسا هاشمی

۰۲۱۲۹۹۰۵۳۲۹

کارشناس دفتر پژوهش: سرکار خانم هانیه قوامی

۰۲۱۲۹۹۰۵۳۲۷

پست الکترونیکی:

researchsbu96@gmail.com