**بسمه تعالي**

**شیوه نامه اجرایی ترفیع پایه سال 1399 اعضای هیأت علمی**

به استحضار می‌رساند به منظور بررسی فعالیت‌های اعضای هیأت علمی و اعلام نتایج آن به مدیریت منابع انسانی و پشتیبانی برای اعطای ترفیع پایه سالیانه، لازم است موارد زیر توسط دانشکده‌ها و پژوهشکده‌ها به طور دقیق و در زمان‌های تعیین شده انجام پذیرد:

1. اعضای هیأت علمی در اسرع وقت اطلاعات مربوط به فعالیت‌های پژوهشی خود در **سال گذشته** (از ابتدای فروردین تا پایان اسفند 1399)را به طور دقیق در سیستم گلستان ثبت کنند.
2. پس از ثبت فعالیت‌ها در سیستم گلستان، اعضای هیأت علمی متقاضی ترفیع، از تاریخ 24/03/1400 فعالیت‌های خود را برای ترفیع 99 گروهبندی کرده و درخواست خود را حداکثر **تا** **تاریخ 02/04/1400** از طریق پیشخوان خدمت در سیستم گلستان برای واحد ارسال نمایند.
3. کارشناس پژوهشی دانشکده/پژوهشکده پس از اتمام عملیات توسط عضو هیأت علمی، نسبت به کنترل و اصلاح اشکال‌های احتمالی اطلاعاتِ وارد شده در سیستم اقدام نماید. اصلاح نواقص در سیستم گلستان به عهده واحد است و امتیازات پژوهشی با توجه به اطلاعات موجود در سیستم گلستان اعمال خواهد شد.
4. معاون پژوهشی دانشکده/ پژوهشکده پس از اطمینان از صحت اطلاعات وارد شده، فعالیت‌های گروهبندی شده اساتید در سیستم گلستان را مورد بررسی و امتیازدهی قرار دهد.
5. **کمیته‌ای مرکب از رئیس دانشکده/پژوهشکده، معاونان آموزشی و پژوهشی و مدیر گروه مربوط**، نسبت به بررسی ترفیع سالیانه (که توسط اعضای محترم هیأت علمی در سیستم گلستان بارگذاری شده) و تکمیل فرم صورتجلسه (که به پیوست برای واحدها ارسال می‌شود) اقدام نماید. صورت‌جلسه طی نامه‌ای حداکثر **تا تاریخ 31/04/1400**، برای کنترل نهایی و طرح در کمیته ترفیعات دانشگاه به مدیریت امور هیأت علمی ارسال شود تا پس از بررسی،‌ اقدامات لازم برای اعطای ترفیع سالانه انجام پذیرد.
6. **امتیاز کیفیت آموزشی برابر است با معدل گزارش 2020 در نیمسال 3991**. **حداقل امتیاز لازم برای کیفیت آموزشی 15 تعیین شده است**.
7. **حداقل امتیاز لازم برای کمیت آموزشی، تدریس حداقل 50% موظف آموزشی عضو هیأت علمی تعیین شده است.**
8. **حداقل امتیاز لازم برای فعالیت‌های پژوهشی برای مرتبه استادیار و بالاتر 4 و برای مرتبه مربی 2** است که در صورت کسر امتیاز، با راهنمایی و مشاوره پایان‌نامه یا رساله دانشجویان تحصیلات تکمیلی و فعالیت‌های اجرایی (بر اساس جدول بند 10) قابل تکمیل است.
9. امتیاز مقالات با استفاده از نرم‌افزار امتیازدهی، که توسط معاونت پژوهشی دانشگاه تأیید شده و از لینک [امتیاز دهی مقاله اساتید در ترفیع سالیانه](https://www.sbu.ac.ir/web/resvp/%D8%B3%D8%A7%D9%85%D8%A7%D9%86%D9%87-%D9%87%D8%A7-%D9%88-%D9%86%D8%B1%D9%85-%D8%A7%D9%81%D8%B2%D8%A7%D8%B1%D9%87%D8%A7%DB%8C-%D9%85%D8%B9%D8%A7%D9%88%D9%86%D8%AA-%D9%BE%DA%98%D9%88%D9%87%D8%B4%DB%8C) در وبگاه معاونت پژوهشی دانشگاه قابل دریافت است، محاسبه می‎‌شود.
* توجه: در موارد خاص، با توجه به موضوع مقاله، ممکن است پیغام «توسط واحد و بر اساس کیفیت ژورنال، امتیازدهی شود» نمایش داده ‌شود. در این صورت مقالات بر اساس آیین‌نامه ارتقا و با توجه به کیفیت مجله، توسط دانشکده/پژوهشکده بررسی و امتیازدهی شود.
1. سایر فعالیت‌های پژوهشی به روال گذشته **بر اساس آیین‌نامه تخصیص اعتبار ویژه** امتیازدهی می‌شود.
2. امتیاز فعالیت‌های اجرایی براساس جدول زیر و به نسبت زمان تصدی مسؤولیت در سال 1399 می‌باشد (به عنوان مثال چنانچه عضو هیأت علمی 5 ماه از سال 1399 پستی را تصدی کرده باشد $\frac{5}{12}$ امتیاز مربوط را کسب خواهد کرد). چنانچه فردی به صورت همزمان دارای بیش از یک مسؤولیت باشد، فقط فعالیت اجرایی که بالاترین امتیاز را دارد محاسبه می‌شود.

|  |
| --- |
| **امتیاز فعالیت‌های اجرایی** |
| رئیس دانشگاه | 10 | معاونین دانشکده‌ها/پژوهشکده‌ها | 5 |
| معاونین دانشگاه | 8 | مدیر گروه آموزشی | 4 |
| مدیران ستادی | 6 | رؤسای مراکز | 4 |
| روسای دانشکده‌ها/پژوهشکده‌ها | 6 |  |  |

1. امتیازدهی به راهنمایی و مشاوره پایان‌نامه یا رساله دانشجویان تحصیلات تکمیلی که در سال 1399 از آنها دفاع شده است بر اساس آیین‌نامه ارتقا (سال 95) طبق جدول زیر و با در نظر گرفتن درصد همکاری است:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | مقطع کارشناسی ارشد | مقطع دکتری |
| استاد راهنما | 2 امتیاز | 6 امتیاز |
| استاد مشاور | 0.5 امتیاز | 1.5 امتیاز |

1. با توجه به برنامه زمان‌بندی اعلام شده، آن دسته از فعالیت‌هایی که در موعد مقرر در سیستم گلستان قابل رویت نبوده و یا دارای اشکال باشند، در زمره فعالیت‌های پژوهشی آن سال عضو قرار نخواهند گرفت و **مسئولیت عدم کسب امتیازات مربوط و عدم احراز احتمالی پایه** آن سال به عهده این مدیریت نخواهد بود.